



# *Comune di Rognano*

Cap. 27010 - Provincia di Pavia  
Tel. 0382 926172 Fax 0382 926207

## **CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE E ON-LINE**

L'art. 5 del D.L. 5/2012 convertito in Legge 4 aprile 2012 n. 35, ha introdotto rilevanti novità in materia di trasferimenti di residenza con provenienza da altri Comuni o dall'estero ed in materia di cambi di indirizzo all'interno del territorio comunale.

**Dal 9 maggio 2012** i cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche relative al trasferimento di residenza con provenienza da altri comuni o dall'estero o al cambio di indirizzo all'interno del territorio comunale **SENZA NECESSARIAMENTE RECARSI ALLO SPORTELLO DEL COMUNE** ma compilando in ogni parte il MODELLO 1 (qui allegato) che, firmato da tutti i componenti maggiorenni che si trasferiscono, potrà essere inviato in una delle seguenti modalità:

**A mezzo posta raccomandata** al seguente indirizzo: COMUNE DI ROGNANO – UFFICIO ANAGRAFE – VIA ROMA 16 – 27010 ROGNANO (PV), allegando il documento di riconoscimento di tutte le persone che si trasferiscono

**A mezzo fax** al seguente numero: 0382 / 92.62.07, allegando il documento di riconoscimento di tutte le persone che si trasferiscono

**In modalità TELEMATICA** alle seguenti condizioni:

1. sottoscrivere il modello 1 debitamente compilato con la firma digitale ed inviarlo al seguente indirizzo di posta elettronica "semplice": [info@comune.rognano.pv.it](mailto:info@comune.rognano.pv.it) ;
2. compilare il modello 1 ed essere identificati dal sistema informatico, ad esempio tramite la carta d'identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;
3. inviare il modello 1 debitamente compilato dalla casella di posta elettronica certificata del dichiarante al seguente

indirizzo di posta elettronica certificata:  
comune.rognano@pec.provincia.pv.it;

4. inviare copia “scansita” del modello 1 debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa del dichiarante e dei componenti maggiorenni che si trasferiscono, allegando le copie dei documenti di identità di tutte le persone che si trasferiscono al seguente indirizzo di posta elettronica “semplice”: info@comune.rognano.pv.it

Si precisa che i **cittadini extracomunitari** devono allegare al modello 1 i documenti necessari previsti nell'**allegato A** attestanti la regolarità del soggiorno sul territorio italiano.

Anche i **cittadini comunitari**, se provenienti direttamente dall'estero, devono allegare al modello 1 i documenti necessari previsti invece nell'**allegato B**.

**L'ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA, I MODULI E LE MODALITA' OPERATIVE PER EFFETTUARE IL CAMBIO DI RESIDENZA ON LINE SONO DISPONIBILI AL SEGUENTE INDIRIZZO:**

**<http://www.comune.rognano.pv.it/servizi/modulistica.html>**.

L'iscrizione anagrafica sarà effettuata ENTRO 2 GIORNI LAVORATIVI dalla ricezione della dichiarazione di trasferimento di residenza corredata dalla documentazione necessaria.

L'Ufficiale d'Anagrafe disporrà, entro 45 giorni, l'accertamento dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica e, in caso di esito negativo, provvederà alla segnalazione alle autorità di pubblica sicurezza delle discordanze tra le dichiarazioni rese dagli interessati e gli esiti degli accertamenti esperiti.

Inoltre in caso di esito negativo degli accertamenti ovvero di verificata assenza dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica già effettuata, procederà al ripristino della situazione anagrafica precedente.

IL SINDACO  
Davide Pinaschi