



Comune di Rognano

Cap. 27010 -Provincia di Pavia
Telefono 0382-926172 Fax 0382-926207

Scheda informativa sul deposito delle dichiarazioni anticipate di trattamento

(DAT)

Legge 219 del 22/12/2017

L'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta n. 51 del 9.6.2018 ha istituito il “**Registro delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT)**” per la raccolta e la conservazione delle dichiarazioni anticipate di volontà in materia di trattamenti sanitari e nelle cure di fine vita dei Cittadini residenti nel Comune di Rognano, affidandone la gestione al Servizio Demografico – Ufficio dello Stato Civile.

Modalità di deposito delle dichiarazioni

I cittadini maggiorenni residenti in Rognano potranno, **previo appuntamento telefonico**, consegnare le proprie DAT secondo le seguenti modalità:

- La persona interessata fissa l'appuntamento per la consegna delle DAT contattando telefonicamente o via mail l'Ufficio dello Stato Civile, sito in Via Roma, 16, ai seguenti recapiti 0382-926172, info@comune.rognano.pv.it
- All'appuntamento è necessario presentarsi accompagnati dalla persona e dalle persone indicate come fiduciario/i nel testamento biologico: dichiarante e fiduciario/i dovranno avere con sé il proprio documento di identità in originale, nonché il codice fiscale;
- La DAT va redatta in triplice copia e deve essere debitamente compilata e sottoscritta sia dal dichiarante sia dal fiduciario/fiduciari scelto/i liberamente dal dichiarante;
- Una copia delle DAT, con fotocopie dei documenti di identità, sia del dichiarante sia del fiduciario/fiduciari, va consegnata all'Ufficio di Stato Civile;
- Il dichiarante dovrà avere cura di trattenere una copia delle DAT e di consegnare l'altra copia al/ai fiduciario/i nominati;
- Dichiarante e fiduciario compileranno e firmeranno davanti all'impiegato comunale le rispettive dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- Le DAT vanno numerate ed il numero annotato nel Registro viene inoltre riprodotto sulla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta;
- Al dichiarante e al/ai fiduciario/i viene rilasciata una fotocopia della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà munita del numero di registro assegnato;
- Le DAT, unitamente alle dichiarazioni sostitutive previste, vengono ritirate per essere conservate nell'Ufficio dello Stato Civile;
- In qualsiasi momento il dichiarante potrà revocare il deposito delle proprie DAT. Potrà inoltre richiederne la sostituzione, ad esempio per indicare nuovo/i fiduciario/i: in questo caso dovrà ripetere tutto il procedimento sopra riportato, al pari di un nuovo testamento biologico; solo il dichiarante o il/i suo/i fiduciario/i possono richiedere la riconsegna di quanto depositato.